



Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими

1. Заявление на имя и.о. ректора Института о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки подается с 20 июня по 17 июля 2026 года с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может указать в заявлении различные условия поступления.

2. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающий подает заявление о приеме с приложением документов для приема одним из следующих способов:

- представляет в Институт лично;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы образовательной организации;
- представляет посредством ЕПГУ (в случае его использования).

3. Для поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов.

В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность и вид программы ассистентуры - стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных услуг);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

4. МГИК принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Института с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);
- реферата по специальности объемом 24 стр.;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- военного билета (при наличии);
- 3 фотографий поступающего размером 3x4.

5. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных выше. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий **представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра.** В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по

образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую копию диплома специалиста или диплома магистра.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

В рамках приемной кампании взаимодействие МГИК и поступающих посредством ЕПГУ обеспечивается в отношении поступающих, завершивших прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

МГИК при проведении приемной кампании с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» обеспечивает реализацию положений, определенных пунктом 8 Положения о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89.

6. В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с **копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним** или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт указанного ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7. В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки подпись поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона

№ 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

№ 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

9. Заявление о приеме представляется на русском языке, факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме этих документов.

10. В случае представления поступающим в Институт заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, Институт возвращает указанные документы поступающему.

11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве на имя ректора Института (далее – заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передается указанному лицу. Отзываемые документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

12. Заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приемная комиссия Института, председателем приемной комиссии является

ректор Института.

**141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7.
МГИК, отдел докторантуры и аспирантуры (330 кабинет)
Тел.: 8 (495) 570-35-55**

**Адрес эл. почты: aspirantura.mgik@mail.ru, aspirantura@mgik.org
Заведующая отделом докторантуры и аспирантуры
Касаткина Светлана Агвановна**